**Regulamin**

Sekcji działającej pod nazwą Sekcja biegłych sądowych Polskiej Izby Motoryzacji

Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, zadania i obowiązki związane z działalnością Sekcji działającą pod nazwą Sekcja biegłych sądowych Polskiej Izby Motoryzacji.

**Art. 1.**

**Przepisy ogólne**

1. Sekcja działająca pod nazwą Sekcja biegłych sądowych Polskiej Izby Motoryzacji jest elementem organizacyjnym struktury Polskiej Izby Motoryzacji oraz Sekcja Blacharsko-Lakiernicza. Sekcja biegłych sądowych Polskiej Izby Motoryzacji działa w oparciu o Statut Polskiej Izby Motoryzacji i Regulamin Sekcji biegłych sądowych Polskiej Izby Motoryzacji (dalej zwana Sekcją).
2. Sekcja powołana jest w celu realizacji zadań i celów związanych z rozwojem branży motoryzacyjnej.
3. Siedzibą Sekcji jest Siedziba Polskiej Izby Motoryzacji.
4. Terenem działania Sekcji jest obszar Rzeczpospolitej Polskiej i zagranica.
5. Zarząd Sekcji może korzystać z logo Polskiej Izby Motoryzacji i nazwy „Sekcja biegłych sądowych Polskiej Izby Motoryzacji” na zasadach określony w regulaminie.
6. Sekcja posiada własne logo.

**Art. 2.**

**Sposób powołania Sekcji**

1. Sekcja powoływana jest w ramach § 22 A Statutu PIM na podstawie uchwały Rady Polskiej Izby Motoryzacji.
2. Sekcja w zakresie technicznym i organizacyjnym ma prawo do korzystania z pomocy pracowników Biura PIM po konsultacji z Dyrektorem Zarządzającym PIM.
3. Sekcja w zakresie prawnym ma prawo do korzystania z pomocy prawnej świadczonej przez obsługę prawną PIM.

**Art. 3.**

**Struktura organizacyjna Sekcji**

1. Organem uchwałodawczym Sekcji jest „Zgromadzenie członków Sekcji”.
2. Organem wykonawczym jest „Zarząd Sekcji”, który reprezentuje Sekcję na zewnątrz.
3. Zarząd Sekcji na podstawie uchwały może powoływać Zespoły Sekcji służące do realizacji poszczególnych celów.

**Art. 4.**

**Zgromadzenie Członków Sekcji**

1. Zgromadzenie członków Sekcji tworzone jest przez wszystkich Członków Sekcji.
2. Do kompetencji Zgromadzenia Członków Sekcji należy:
   1. wybór i odwołanie zarządu Sekcji,
   2. ustalanie rocznych i wieloletnich planów działania oraz kierunków działań Sekcji,
   3. podejmowanie decyzji w kluczowych kwestiach związanych z realizacją zadań i celów Sekcji,
   4. udzielanie absolutorium członom zarządu Sekcji.

**Art. 5.**

**Posiedzenia Zgromadzenia Członków Sekcji**

1. Posiedzenia Zgromadzenia Członków Sekcji zwoływane są przez Zarząd Sekcji i mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym.
2. Posiedzenia Zgromadzenia Członków Sekcji odbywają się co najmniej raz na rok.
3. Informacje o posiedzeniach Zgromadzenia Członków Sekcji wysyłane są przez Zarząd Sekcji do wszystkich Członków Sekcji mailowo na adresy wskazane w kwestionariuszach do kontaktu oraz do wiadomości Dyrektora Zarządzającego.
4. Zaproszenia na posiedzenia Zgromadzenia Członków Sekcji wysyłane są na co najmniej 5 dni przed datą planowanego posiedzenia, chyba, że istnieje nagła potrzeba zwołania pilnego posiedzenia.
5. W przypadku posiedzenia Zgromadzenia Członków Sekcji w trybie zdalnym lub hybrydowym, w treści zaproszenia dołączany jest link do spotkania online.
6. W posiedzeniach Zgromadzenia Członków Sekcji mogą brać udział członkowie Sekcji, przedstawiciele organów PIM oraz zaproszeni goście.
7. Zarząd Sekcji sporządza protokół z posiedzenia Zgromadzenia Członków Sekcji.

**Art. 6.**

**Sposób podejmowania decyzji w Sekcji**

1. Uchwały Zgromadzenia Członków Sekcji zapadają na posiedzeniach większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Sekcji. Każdy Członek Sekcji posiada jeden głos.
2. Uchwały podjęte przez Zgromadzenie członków Sekcji realizowane są przez Zarząd Sekcji lub innych Członków Sekcji zgodnie z uchwałą.

**Art. 7.**

**Zarząd Sekcji**

1. Zarząd Sekcji składa się z Przewodniczącego Sekcji.
2. Zarząd Sekcji wybierany jest przez Zgromadzenie Członków Sekcji spośród Członków Sekcji w wyborach tajnych, które odbywają się na posiedzeniu Zgromadzeniu Członków Sekcji. Wybory mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym.
3. Zarząd Sekcji wybierany jest na kadencję, która trwa 2 lata
4. Zarząd może zostać odwołany przez ukończeniem kadencji przez Zgromadzenie Członków Sekcji na podstawie uchwały gdy nie wykonuje swoich zadań w należyty sposób.
5. Pierwszym Zarząd Sekcji wybierany jest przez Prezydium Rady PIM.
6. Sekcja jest reprezentowana przez Zarząd. Prawo do reprezentowania Sekcji ma Przewodniczący.
7. Do kompetencji Zarządu Sekcji należy:
   1. bieżące kierowanie działalnością Sekcji,
   2. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zgromadzenia Członków Sekcji,
   3. realizacja uchwał podejmowanych przez Zgromadzenie Członków Sekcji,
   4. podział prac pomiędzy Członkami Sekcji wedle bieżących potrzeb,
   5. planowanie tematyki posiedzeń Zgromadzenia Członków Sekcji i opracowywanych istotnych zagadnień,
   6. prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z działalnością Sekcji,
   7. udzielanie informacji osobą zainteresowanym,
   8. rozpatrywanie skarg i wniosków członków Sekcji,
   9. kontakt z Prezydium PIM i Dyrektorem Zarządzającym PIM,
   10. tworzenie i nadzorowanie Zespołów Sekcji
   11. wydawanie decyzji w zakresie przyjmowania i odwoływania Członków Sekcji
   12. wydawanie decyzji w zakresie przyjmowanie i odwoływanie Ambasadorów Sekcji
8. Zgodnie z treścią § 22 A ust. 4 Statutu PIM Przewodniczący Sekcji zobowiązany jest do przedstawienia Prezydium PIM rocznych planów działania oraz rocznych sprawozdań z wykonanych działań. Prezydium na podstawie uchwały zatwierdza roczne plany działania oraz roczne sprawozdania z wykonanych działań.
9. Roczne plany działania oraz roczne sprawozdania z wykonanych działań powinny być przedstawione w terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego. Pierwszy roczny plan działania Sekcji powinien być przedstawiony w terminie 3 miesięcy od powołania Sekcji.

**Art. 8.**

**Zespoły Sekcji**

1. Zarząd Sekcji na podstawie uchwały może powoływać wyspecjalizowane Zespoły Sekcji do realizacji poszczególnych celów Sekcji.
2. Wyspecjalizowanego Zespół Sekcji składa się z co najmniej 3 Członków Sekcji.
3. Zespół Sekcji reprezentowany jest przez Przewodniczącego Zespołu Sekcji.
4. Przewodniczący Zespołu Sekcji odpowiedzialny jest za organizacje prac w Zespole Sekcji oraz komunikację z Zarządem Sekcji. Przewodniczący Zespołu Sekcji zobowiązany jest do składania Zarządowi Sekcji raportów z przebiegu prac raz na kwartał oraz udzielania informacji na temat bieżących postępów w pracach Zespołu
5. Zarząd Sekcji może rozwiązać Zespół Sekcji w sytuacji gdy:
   1. Przewodniczący nie przekazał Zarządowi Sekcji raportu na temat działań podejmowanych przez Zespół Sekcji,
   2. Przewodniczący nie udzielił Zarządowi Sekcji odpowiedzi na pytanie dot. bieżących postępów w pracach Zespołu,
   3. Zespół Sekcji nie realizuje założonych celów.

**Art. 9.**

**Prawa i obowiązki Członków Sekcji**

1. Każdy Członek Sekcji ma prawo do:
   * 1. aktywnego uczestniczenie w posiedzeniach Zgromadzenia Członków Sekcji,
     2. zgłaszania ważnych kwestii, które powinny zostać poddane pod obrady Zgromadzenia

Członków Sekcji,

* + 1. zgłaszania projektów i inicjatyw, które przyczynią się do rozwoju branży,
    2. czynnego i biernego prawa wyborczego w kwestii wyborów do Zarządu Sekcji,
    3. uzyskiwania od Zarządu Sekcji informacji na tematy związane z działaniami Sekcji.

1. Każdy Członek Sekcji ma obowiązek:
   1. aktywnego działania w ramach Sekcji,
   2. opłacania składek na rzecz PIM,
   3. przestrzegania Statutu PIM i Regulaminu Sekcji oraz aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
   4. promowania inicjatyw podejmowanych przez Sekcję i PIM,
   5. dbania o dobre imię Sekcji i PIM,
   6. przestrzegania norm współżycia społecznego i kierowania się zasadami etyki w swojej działalności.

**Art. 10 Nabywanie i utrata członkostwa w Sekcji**

1. Członkiem Sekcji może zostać podmiot który łącznie spełnia wszystkie przesłanki :

1. Jest wpisana na listę Biegłych Sądowych prowadzonej przez prezesów Sądów Okręgowych w zakresie motoryzacja, technika samochodowa, rekonstrukcja zdarzeń drogowych lub posiada Certyfikat Rzeczoznawcy Samochodowego wydany przez Jednostkę Akredytowaną
2. posiada aktywny status członka PIM,
3. nie posiada żadnych zaległości w zakresie opłacania składek członkowskich na rzecz PIM,
4. zamierza aktywnie uczestniczyć w cyklicznych posiedzeniach Sekcji.
5. dba o reputację i prestiż środowiska biegłych sądowych
6. Każdy przedsiębiorca spełniający obowiązki określone w art. 10 ust. 1 może złożyć wniosek o przystąpienie do Sekcji. Wniosek jest rozpoznawany przez Zarząd Sekcji w terminie do 14 dni. Nabycie członkostwa w Sekcji następuję na podstawie pozytywnej decyzji Zarządu Sekcji. Członek Sekcji otrzymuje Certyfikat potwierdzający status Członka Sekcji.
7. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet członków Sekcji, Kandydat może odwołać się od decyzji Zarządu Sekcji. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni do Dyrektora Zarządzającego PIM.
8. Członek Sekcji może utracić status Członka Sekcji w przypadku gdy:
   1. nie angażuje się w działania Sekcji,
   2. nie wypełnia zadań określonych przez Zarząd Sekcji,
   3. zalega z płatnością składek członkowskich na rzecz PIM za dwa okresy rozliczeniowe, d) utracił status członka PIM,
   4. zaprzestał działalności gospodarczej,
   5. naruszył postanowienia Statutu PIM, Regulaminu Sekcji lub aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
   6. podjął działania, które przyczyniły się do utraty dobrego imienia Sekcji i PIM.
9. Utrata członkostwa w Sekcji następuję na podstawie decyzji Zarządu Sekcji.
10. W przypadku podjęcia przez Zarząd Sekcji decyzji o utracie członkostwa w Sekcji, przysługuje odwołanie. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni do Dyrektora Zarządzającego PIM.

**Art. 11 Budżet Sekcji**

1. Sekcja nie posiada własnego budżetu.
2. W przypadku działań Sekcji, które generuje dodatkowych koszty, Zarząd Sekcji może zwrócić się do Dyrektora Zarządzającego PIM z wnioskiem o dofinansowanie zaplanowanych działań.

**Art. 12 Nadzór nad Sekcją**

1. Nadzór nad Sekcją sprawuje Prezydium PIM.
2. Prezydium PIM może zlecać zadania Sekcji w celu realizowania zadań statutowych Izby.

**Art. 13 Komunikacja wewnętrzna**

1. Polska Izba Motoryzacji stworzy i udostępni dla potrzeb Sekcji specjalnie dedykowany adres mailowy, które będzie służył do oficjalnej komunikacji wewnętrznej w ramach Sekcji.
2. Dane do logowania do adresu mailowego sekcji otrzymają członkowie Zarządu.
3. Z oficjalnego adresu mailowego wysyłane będą:
   1. zaproszenia na posiedzenia Zgromadzenia Członków Sekcji
   2. wszelkie bieżące informacji do Zgromadzenia Członków Sekcji
   3. informacje do Prezydium PIM i Dyrektora Zarządzającego PIM

**Art. 14 Komunikacja zewnętrzna**

1. Zgodnie z zasadą reprezentacji Komunikacja zewnętrzna w ramach Sekcji będzie prowadzona przez Zarząd Sekcji wyłącznie poprzez oficjalny adres mailowy Sekcji.
2. Oficjalne stanowiska Sekcji powinny być zgodne z
   1. aktualnym stanowiskiem prezentowanym przez Polską Izbę Motoryzacji i jej członków.
   2. obowiązującymi przepisami prawa,
   3. aktualną linią orzeczniczą sądów powszechnych i Sądu Najwyższego,
3. Oficjalne pisma wysyłane przez Zarząd Sekcji do osób trzecich, powinny być konsultowane z Dyrektorem Zarządzającym PIM lub z obsługą prawną PIM.
4. Oficjalne pisma wysyłane przez Zarząd Sekcji do organów administracji publicznej powinny być zaakceptowane przez Prezesa PIM.
5. Logo Izby lub Sekcji nie może być wykorzystywane komercyjnie jako element promujący sprzedaż produktów i usług.
6. Wszelkie działania członków Sekcji i Zarządu Sekcji związane z komunikacją zewnętrzną powinny być wykonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem podstawowych zasad kultury i etyki, w sposób, który nie przyczyni się do naruszenia wizerunku Sekcji i PIM.

**Art. 15 Obowiązki sprawozdawcze**

1. Zgodnie z treścią § 22 A ust. 4 Statutu PIM Przewodniczący Sekcji zobowiązany jest do przedstawienia Radzie rocznych planów działania oraz rocznych sprawozdań z wykonanych działań.
2. Zarząd Sekcji zobowiązany jest do odpowiadania na zapytania członków Prezydium PIM i Dyrektora Zarządzającego PIM.

**Art. 16 Rozwiązania Sekcji**

1. Zgodnie z treścią § 22 A ust. 5 Statutu PIM Sekcja może zostać rozwiązana przez Radę w przypadku gdy nie spełnia swoich celów i nie realizuje swoich zadań.
2. Sekcja może zostać rozwiązana przez Prezydium w sytuacji gdy:
   1. działania Sekcji są niezgodne z aktualnym stanowiskiem prezentowanym przez Polską Izbę Motoryzacji i jej członków, niezgodne z prawem, lub niezgodne z aktualnym orzecznictwem.
   2. działania Sekcji naruszają interes Polskiej Izby Motoryzacji lub jej członków.
   3. Sekcja nie przedstawiał rocznego sprawozdania z działalności lub rocznego planu działania.
3. Uchwałę w sprawie rozwiązania Sekcji podejmuje Prezydium PIM. Uchwała podejmowana jest większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczy członków Prezydium.

**Art. 17 Zmiana Regulaminu Sekcji**

Uchwałę w sprawie zmiany Regulaminu Sekcji podejmuje Prezydium PIM. Uchwała podejmowana jest większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Prezydium PIM.