

ZESTAWIENIE INFORMACJI NIEZBĘDNYCH DO WYLICZENIA KOSZTU ROBOCZOGODZINY

DLA SERWISU MOTORYZACYJNEGO

PODATKOWA KSIĄŻKA PPRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

1. Pierwszym krokiem procedury wyliczenia kosztu roboczogodziny i określenia stawki za prace serwisowe jest wypełnienie i przesłanie do PIM dwóch dokumentów:
„ZGŁOSZENIE CERTYFIKACJI SERWISU”
„Dane o wyposażeniu technicznym, stosowanych technologiach naprawczych, zatrudnieniu i kwalifikacjach pracowników serwisu” – będzie wysłany do firmy mailem po złożeniu ZGŁOSZENIA.
2. W celu umożliwienia prawidłowego wyliczenia kosztu roboczogodziny i na tej podstawie określenia stawki za serwisowe prace naprawcze zaleca się skorzystanie z systemu gromadzenia i analizy danych opracowanego specjalnie do tego celu w PIM. Dane gromadzone przez minimum 6 kolejnych miesięcy muszą stanowić część danych udostępnionych do obliczeń i analizy a obejmujących dwanaście kolejnych miesięcy.
3. System tabel, o którym mowa w punkcie 2 nosi nazwę **PKPR-PIM-SYSTEM** i jest dostępny nieodpłatnie po złożeniu „ZGŁOSZENIA CERTYFIKACJI SERWISU”.
4. Dane, o których mowa w pkt. 2 należy przygotować za okres kolejnych, ostatnich i zamkniętych księgowo, **dwunastu miesięcy** kalendarzowych. W przypadku przygotowywania tych danych przed końcem pierwszego kwartału dane te powinny dotyczyć dwunastu miesięcy roku ubiegłego. **Dane należy przygotować dla każdego miesiąca oddzielnie.**
5. Dane, o których mowa poniżej powinny być przygotowane na koniec ostatniego miesiąca, którego dotyczą dane wymienione pkt.1 lub na koniec rocznego okresu rozliczeniowego. Dane, które należy zgromadzić to:
 - wartościowy stan magazynu części zamiennych
 - wartość części zamiennych w produkcji w toku
 - własne środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych i w gotówce
 - należności
 - zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe (kredyty z wyłączeniem kredytów inwestycyjnych)
4. **Ilość sprzedanych** (zafakturowanych + wewnętrznych) **roboczogodzin** osobno w każdym z miesięcy, których dotyczą dane zawarte w pkt. 1
5. **Ilość zakończonych zleceń (napraw) potwierdzonych istniejącymi kosztorysami**, osobno w każdym z miesięcy, których dotyczą dane zawarte w pkt. 1 .
6. Pierwszym krokiem procedury wyliczenia kosztu roboczogodziny jest wypełnienie i przesłanie do PIM dwóch dokumentów:

- „ZGŁOSZENIE CERTYFIKACJI SERWISU”
- „Dane o wyposażeniu technicznym, stosowanych technologiach naprawczych, zatrudnieniu i kwalifikacjach pracowników serwisu”