Warszawa, dn. 18.07.2024 r.

**Ogłoszenie o pracę – nabór pracowników w ramach projektu *„Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w dziedzinie mechanizacji rolnictwa poprzez utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności”***

***Nr projektu KPO/22/BCU/W/0078***

Polska Izba Motoryzacji ogłasza otwarty nabór na stanowiska do realizacji projektu pn. „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w dziedzinie mechanizacji rolnictwa poprzez utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Plany Odbudowy na podstawie umowy nr KPO/22/1/BCU/U/0078 oraz umowy o partnerstwie z dnia 26 czerwca 2023 roku zawartej pomiędzy Ostatecznym Odbiorcom Wsparcia, a Partnerem Branżowym.

Polska Izba Motoryzacji zaprasza osoby zainteresowane podjęciem współpracy w ramach projektu do składania aplikacji na wolne stanowiska związane z realizacją zakładanych działań w ramach projektu.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Polska Izba Motoryzacji, ul. Grażyny 13,
02-548 Warszawa
NIP: 521-108-50-36,
REGON: 010919327

Adres do korespondencji:
Polska Izba Motoryzacji
ul. Grażyny 13, 02-548 Warszawa
tel.: 22 845-01-40
e-mail.: sekretariat@pim.org.pl

1. Ogłoszenie o naborze

Polska Izba Motoryzacji ogłasza nabór na wolne stanowiska:

1. Specjalista ds. komunikacji:
2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,

- doświadczenie w współpracy z organizacjami biznesu lub edukacji,

- doświadczenie w reprezentowaniu organizacji/instytucji w mediach,

- doświadczenie w organizacji i prowadzeniu konferencji,

1. Wymagania dodatkowe:
- doświadczenie w koordynowaniu zespołów przygotowujących materiały edukacyjne,

- publikacje dot. rozwoju i zapotrzebowania na kompetencje,

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- promocja działań realizowanych w ramach BCU,

- współpraca z partnerami w zakresie wymiany informacji w obszarze realizacji projektu,

- wykorzystanie kanałów Social Media do promocji wypracowanych w projekcie efektów,

- animowanie współpracy w zakresie Rady BCU,

- aktualizacja wiedzy z zakresu promocji projektów BCU,

1. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:
- praca w siedzibie pracodawcy lub w trybie zdalnym,

- praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się,

- praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami,

- okres obowiązywania umowy – 23 miesiące (od 01.08.2024 do 30.06.2026)

- wymiar – 0,15 etatu

1. Wymagane dokumenty:
- życiorys (CV),

- wypełniony przez kandydata/kandydatkę formularz aplikacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do przedmiotowego ogłoszenia,

1. Termin składania aplikacji:

**31 lipca 2024 roku** – aplikacje które wpłyną do Polskiej Izby Motoryzacji powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku aplikacji wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

1. Miejsce składania aplikacji:

Dopuszcza się złożenie aplikacji drogą poczty tradycyjnej lub elektronicznie (w przypadku złożenia aplikacji na adres sekretariat@pim.org.pl wszystkie dokumenty złożone: życiorys CV, aplikacja – załącznik nr 1 do ogłoszenia, powinny zostać podpisane podpisem elektronicznym)

Polska Izba Motoryzacji

ul. Grażyny 13, 02-548 Warszawa

tel.: 22 845-01-40

e-mail.: sekretariat@pim.org.pl

Aplikację z wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowiska – Branżowe Centrum Umiejętności – Polska Izba Motoryzacji” lub w formie elektronicznej na adres sekretariat@pim.org.pl – tytuł wiadomości mail *„Nabór na stanowiska – Branżowe Centrum Umiejętności – Polska Izba Motoryzacji”.* Kandydaci o wynikach naboru poinformowani zostaną drogą telefoniczną. Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV), oraz aplikacja – załącznik nr 1 do ogłoszenia należy opatrzeć klauzulą *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Polską Izbę Motoryzacji, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Polskiej Izbie Motoryzacji, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie.”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia należy opatrzeć własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym.